

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 504

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 504

Протокол № 3
от «16» 01 20 18 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

Соколова Н.А. Соколова

Приказ № 23-0
от «16» 01 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете родителей (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 504 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детского сада № 504 с изменениями (дополнениями) к нему.
- 1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) создается Совет родителей, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ.
- 1.3. Деятельность Совета родителей регулируется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом образовательной организации, Положением о Совете родителей.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.
- 1.5. Срок полномочий Совета родителей МБДОУ составляет один учебный год.
- 1.6. Осуществление членами Совета своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

2. Структура Совета

- 2.1. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) каждой группы. С правилом решающего голоса в состав Совета входит представитель руководства образовательной организации.
- 2.2. Совет родителей МБДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 2.3. Совет родителей МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Совета родителей. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3. Компетенция Совета

- 3.1. Участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности.
- 3.2. Участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- 3.3. Совет родителей может осуществлять помощь организации:
 - в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
 - в осуществлении мероприятий за расходованием средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 3.4. Совет родителей имеет право:
 - вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 3.5. Совет родителей не вправе выступать от имени МБДОУ.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания Совета родителей.
- 4.2. Заседания Совета родителей созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета родителей. Председатель Совета родителей организует

заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Совета родителей и взаимодействует с другими органами управления МБДОУ.

4.3. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета родителей секретарь сообщает членам Совета родителей не позднее, чем за 5-7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета родителей в те же сроки. Секретарь Совета родителей организует подготовку и проведение заседания, ведет протокол заседания и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола.

5. Ответственность Совета

— несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

— регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.1. Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению Совета родителей в следующих случаях:

— по желанию членов Совета родителей, выраженному в письменной форме;

— систематического (более трех раз подряд), необоснованного, без уважительной причины непосещения заседаний членом Совета родителей;

— при увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета родителей;

5.3. После вывода (выхода) из состава Совета родителей его члена, Совета родителей принимает меры для замещения выбывшего члена.

6. Делопроизводство Совета

6.1. На заседании Совета родителей ведется протокол.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц (если таковые присутствовали);
- решение.

6.3. Протокол заседания Совета родителей подписывается председателем Совета родителей на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МБДОУ.

6.5. Нумерация протоколов Совета родителей ведется от начала календарного года.

6.6. Книга протоколов заседаний Совета родителей пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

6.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ до замены новой.

6.8. Книга протоколов Общего собрания передается по акту, в случае увольнения заведующего МБДОУ.

Составлено с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 19.01.2018 г.
секретарь Совета родителей Ирина
(подпись)