

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад
№ 206 «Золотой петушок»

г. Екатеринбург, пос. Чусовское Озеро, ул. Мира, 25.
Тел/факс: 263-72-82

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 206
Протокол № 5 от «24» сент 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детский сад № 206
/ Н.В. Тарасова/
Приказ № 21 от «24» сент 2019 г.



ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ – ДЕТСКИМ САДОМ № 206
«ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 206 «Золотой петушок» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 206 «Золотой петушок» (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30 ч.2; ст. 53 ч.2, ст. 55 ч.2,9; ст.61, ст. 67 ч 2,3,4); Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч.1); Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; статьи 4 Федерального Закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и ст.2 Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»; СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (пункт 11.1); Административным регламентом представления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 23.09.2016 № 1921; Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 № 2561/46/36; Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»; Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 30.04.2015 № 785/46/36 «Об утверждении методических рекомендаций по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации»; Уставом МБДОУ с изменениями (дополнениями) к нему.

2. Порядок оформления возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Прием на обучение в МБДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ (распорядительный акт) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в МБДОУ.

2.3. Прием в МБДОУ осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2.4. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о

вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал документа или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и другие документы предоставляются руководителю МБДОУ или уполномоченному должностному лицу в сроки, определенные учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МБДОУ.

2.6. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

2.7. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа заведующего МБДОУ о приеме ребенка на обучение в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.8. После приема документов МБДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детский сад № 206 «Золотой петушок» и родителем (законным представителем) воспитанника (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»).

2.9. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенных уровня, вида и (или) направленности), форма получения дошкольного образования устанавливается государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.10. Заведующий МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в МБДОУ. Распорядительный акт (приказ) в 3-дневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.11. При поступлении детей в МБДОУ, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся предоставленные документы.

3. Порядок приостановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника по причине: болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, очередного отпуска родителей (законных представителей), в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска, а также в других случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей). Где за воспитанником сохраняется место в МБДОУ.

3.2 Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ письменное заявление на имя заведующего МБДОУ.

4. Порядок прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

4.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ;

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ (распорядительный акт) МБДОУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа (распорядительного акта) МБДОУ об отчислении обучающегося.

4.4 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

4.5 При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;

- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.6 Принято с учетом мнения Совета родителей . Протокол № 4 от 23.05.2019

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Тарасова Наталья Владимировна

Действителен с 15.04.2021 по 15.04.2022