


Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Управление образования Верх-Исетского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский  
сад № 206 «Золотой петушок»

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 206  
Протокол № 5 от «19» июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ детский сад № 206  
Н.В.Тарасова  
Приказ № 19-2 от «19» июня 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее Положение) регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 206 «Золотой петушок» (далее МБДОУ). Положение разработано в соответствии с Письмом Минобробразования РФ от 27.03.2000 №27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"

(Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2013 N 30242).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ - это объединение специалистов МБДОУ, реализующее стратегии сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), ребенка-инвалида и разрабатывающее конкретные тактики сопровождения включенного ребенка.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.4. ПМПк МБДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ- детского сада № 206 с изменениями (дополнениями) к нему, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника). ПМПк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями города, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией центра «Радуга» (далее ТМПМК).

## **2. Цели, задачи, функции и принципы деятельности ПМПк**

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников).

2.2. Задачами ПМПк МБДОУ являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МБДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МБДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

2.3. В основе работы ПМПк лежат следующие принципы:

- принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации;

- принцип качественного анализа, т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);
  - принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям ребенка).
- 2.4. Функциями ПМПк являются:

- диагностическая – распознавание характера отклонений в поведении или развитии; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; выделение доминанты нравственного развития; определение потенциальных возможностей и способностей воспитанников;
- воспитательная – разработка проекта педагогической коррекции в виде рекомендаций воспитателю для осуществления индивидуального подхода;
- реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные условия.

### **3. Порядок создания ПМПк**

3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ.

3.2. Состав ПМПк: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (председатель консилиума). Воспитатель МБДОУ, представляющий ребенка на ПМПк. Воспитатели МБДОУ с большим опытом работы. Педагог-психолог, учитель логопед, медицинская сестра.

3.3. Персональный состав ПМПк утверждается приказом заведующего МБДОУ. Состав ПМПк может включать в себя постоянных и временных членов

3.4. Постоянные члены ПМПк присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временными членами ПМПк считаются лица, приглашенные на конкретное заседание: воспитатель, представивший ребенка на ПМПк, врач-педиатр, и др.

3.5. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Осуществление членами ПМПк своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

3.6. В случае необходимости для работы в ПМПк могут приглашаться специалисты, не работающие в МБДОУ (врач-психиатр, врач-невропатолог, врач-педиатр, учитель дефектолог (тифлопедагог, сурдопедагог) и другие специалисты).

### **4. Организация работы ПМПк**

4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

4.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.6. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

## **5. Порядок подготовки и проведения заседания ПМПк**

5.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

5.2. Первичное заседание – проводится по завершении первичных обследований у всех необходимых специалистов и соответствующих записей в карте развития ребенка. До начала ПМПк его участники должны иметь возможность ознакомиться с содержанием карты развития. Цель первичного заседания – определение особенностей развития ребенка, необходимого психологического, логопедического и(или) иного сопровождения педагогического процесса.

5.3. Плановое заседание – рекомендуется проводить не реже одного раза в квартал. Цель – оценка динамики развития и коррекции, внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу.

5.4. Внеплановое (срочное) заседание — проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с воспитанниками, в случае необходимости (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в поведении ребенка). Цель — выяснение причин возникновения проблемы, возможности преодоления, обсуждение индивидуального маршрута развития ребенка, разработка рекомендаций педагогу.

5.5. Заключительное заседание проводится перед окончанием учебного года.

5.6. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал

5.7. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.8. На заседании ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и (или) коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

5.9. Подписывается коллегиальное заключение ПМПк председателем и всеми членами ПМПк

5.10. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.11. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

## **6. Делопроизводство ПМПк**

6.1. Специалистами ПМПк ведется следующая документация:

- копия заключения ПМПк ,
- журнал регистрации направлений/заключений ПМПк «Центр Радуга»
- журнал протоколов ПМПк; журнал записи детей на ПМПк;
- картотека индивидуальных речевых карт детей с заключениями;
- аналитические материалы;
- журнал регистрации консультаций родителей (законных представителей).

Составлено с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 4 от 18.06.2018  
Секретарь Совета родителей Град (подпись)